

ISTITUTO REGIONALE RITTMAYER PER I CIECHI
TRIESTE - C.A.P. 34136 - VIALE MIRAMARE, 119 - TEL. 040-4198911 - FAX 040-4198925 - COD. FISCALE N. 80004490324
E-mail: rittmeyer@istitutorittmeyer.it

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE - DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.

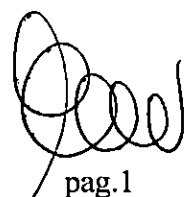
In conformità ed in esecuzione della determinazione 172/2018 dd. 04.06.2018 l'ASP denominata Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste (in seguito Istituto) bandisce un avviso di selezione per-titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato in qualità di Collaboratore Contabile, categoria C, posizione economica C1, del CCNL "Funzioni Locali", per le necessità dell'Istituto, da destinarsi all'Area Finanziaria.

L'assunzione del personale potrà avvenire, nel rispetto della graduatoria di merito, per i posti che si rendessero disponibili a tempo pieno, nonché, per coloro che diano la propria disponibilità, a tempo parziale e per contratti di breve durata (inferiore al mese).

1. REQUISITI.

Possono partecipare alla selezione le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadini italiani;
- b) cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che devono possedere, ai fini dell'accesso, i seguenti requisiti:
 1. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 2. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

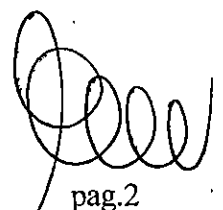


pag. 1

- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- d) età non inferiore ai 18 anni;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere fisicamente totalmente idoneo al servizio da svolgere;
- i) possesso di:
 - 1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, nel campo di attività oggetto del presente avviso; oppure
 - 2) titoli di laurea magistrale/specialistica o del vecchio ordinamento nel campo di attività oggetto del presente avviso (in quanto ritenuti assorbenti rispetto al diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale);

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, nei termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

- j) possesso di:



pag.2

1) esperienza di lavoro di almeno 10 anni con qualifiche equivalenti in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private, con regolare rapporto di impiego, che comportino l'esercizio delle mansioni indicate nel bando, nel caso del possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di cui alla precedente lettera j), punto 1); oppure

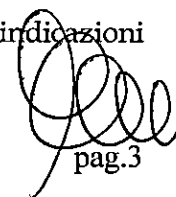
2) esperienza di lavoro di almeno 2 anni con qualifiche equivalenti in posizioni di lavoro presso enti, aziende pubbliche o private, con regolare rapporto di impiego, che comportino l'esercizio delle mansioni indicate nel bando, nel caso del possesso di diploma di laurea (di cui alla precedente lettera j), punto 2).

2. TITOLI.

Verranno valutati i seguenti titoli ulteriori:

- l'aver prestato servizio, come indicato alla lettera k) del precedente art. 1, in qualità di lavoratore dipendente a tempo determinato o indeterminato presso pubbliche amministrazioni per profili professionali attinenti, o superiori, alla tipologia del posto da ricoprire per il periodo continuato o frazionato non inferiore a 6 mesi (ulteriore all'esperienza di lavoro di cui all'art. 1 lettera k);
- l'aver prestato servizio come indicato alla lettera k) del precedente art. 1) con qualifiche equivalenti in posizioni di lavoro presso aziende private con regolare rapporto di impiego che comportino l'esercizio delle mansioni indicate nel bando per un periodo continuato o frazionato non inferiore a 1 anno (ulteriore all'esperienza di lavoro di cui all'art. 1 lettera k);
- l'aver svolto corsi di formazione nelle materie attinenti alla materia di selezione.

Tali titoli dovranno essere indicati con precisione e completezza esclusivamente negli appositi spazi previsti dal modulo di domanda "Allegato A" al presente bando. Eventuali indicazioni incomplete non verranno prese in considerazione.



pag.3

3. OGGETTO DELL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

Per quanto riguarda l'oggetto dell'incarico:

a) l'incarico ha luogo nella sede dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi in Viale Miramare n°119 - Trieste;

b) trattamento economico iniziale per il tempo pieno e determinato (CCNL "Funzioni Locali" dd. 21.05.2018):

- Stipendio base tabellare annuo Euro 20.344,07

- Tredicesima mensilità Euro 1.695,34

- Indennità di comparto mensile Euro 45,80

(da corrisondersi per 12 mensilità)

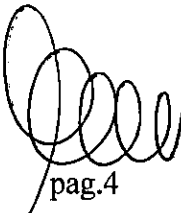
A tali importi vanno aggiunti gli assegni per il nucleo familiare ed il salario accessorio, quando dovuti, ed i miglioramenti retributivi che saranno introdotti, anche con effetto retroattivo, dai futuri rinnovi contrattuali;

c) l'orario di lavoro a tempo pieno si articola sullo svolgimento di n°36 ore settimanali, articolate dal lunedì al venerdì, (salvo diverse contingenze straordinarie dell'Istituto), fatto salvo il settimanale giorno di riposo;

d) il responsabile della struttura di riferimento e il responsabile del procedimento è il Direttore Generale, dott. Elena Weber.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.



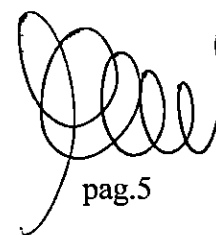
pag.4

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta (a pena di esclusione dalla selezione stessa) e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all.A), deve pervenire all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste entro e non oltre n. 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Istituto e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, con una delle seguenti modalità:

- recapito a mano presso l'Ufficio Segreteria dell'Istituto (1° piano, Viale Miramare 119 - 34136 Trieste), negli orari di apertura (lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 13.00, mercoledì dalle 10.00 alle 15.00) entro il termine sopra indicato;
- tramite invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede per il rispetto del termine indicato il timbro dell'Ufficio Segreteria dell'Istituto;
- tramite invio a mezzo posta certificata all'indirizzo: istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it. In tal caso farà fede per il rispetto del termine la data in cui risulta effettivamente pervenuta la domanda alla casella istituzionale dell'Istituto. L'invio della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente dalla Pec personale del candidato.

Alla domanda vanno allegati la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, il curriculum vitae, l'indicazione del possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina ai sensi della normativa vigente dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei (in caso di mancata dichiarazione nella domanda gli stessi non potranno essere fatti valere) e la copia del pagamento del contributo sotto indicato.

L'amministrazione, ai sensi dell'art.4, comma 4, del D.P.R. 487/94, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo postale e di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



pag.5

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di un contributo per rimborso spese dell'importo di Euro 10,00 (dieci) da versare sul c/c bancario intestato all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi presso la Banca di Credito Cooperativo del Carso - filiale di Trieste - Via Carducci, 4, Trieste - IBAN: IT91K0892802201010000026610, specificando la seguente causale: "Contributo rimborso spese per la partecipazione alla selezione per titoli ed esami: Collaboratore Contabile". Tale contributo non verrà in alcun caso restituito.

5 ESCLUSIONI E REGOLARIZZAZIONI.

I candidati sono ammessi alla procedura di selezione con riserva.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Direttore Generale.

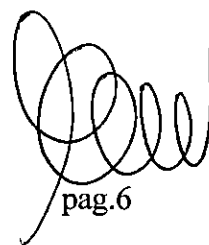
La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente bando di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- Mancata indicazione nella domanda di ammissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione;
- Presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente bando;
- Presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nel bando;
- Mancata sottoscrizione;



pag.6

- Mancata produzione di copia del documento di riconoscimento.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha la facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La selezione sarà espletata da apposita commissione esaminatrice nominata con determinazione del Direttore Generale e composta da tre membri (Presidente e due esperti oltre al segretario verbalizzante).

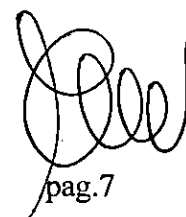
La commissione dispone complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:

- n. 30 punti per la prova scritta;
- n. 30 punti per la prova orale;
- n. 40 punti per i titoli.

Le prove si intenderanno superate con una votazione di almeno 18/30 punti in ciascuna prova con un minimo di 42/60 complessivi fra le prove.

7. MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

Prova scritta:



pag.7

- Tema e/o quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie:
 - 1) elementi di contabilità delle pubbliche amministrazioni;
 - 2) elementi di contabilità economico-patrimoniale;
 - 3) elementi di normativa nazionale e regionale sulle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ASP) e relativo ordinamento;
 - 4) normativa relativa a diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti della Pubblica Amministrazione.

Prova orale:

- La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, sulla verifica dell'attitudine all'analisi e sarà tesa ad accertare la capacità tecnica operativa nella soluzione di problematiche inerenti le funzioni da svolgere;
- Verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera (per i cittadini stranieri accertamento di una conoscenza sufficiente della lingua italiana).

La durata delle prove e le modalità dello svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice.

8. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove scritte e orale verrà pubblicato alla pagina web dell'Istituto <http://www.istitutorittmeyer.it/?section=news&action=bandiegare>.

In base al numero delle candidature pervenute entro il termine sopra indicato, l'Istituto si riserva la possibilità di indire una prova preselettiva. La prova preselettiva non è richiesta per coloro

che abbiano già prestato servizio, in regime di lavoro dipendente e/o di lavoro in somministrazione, presso l'Istituto.

I candidati devono verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web www.istitutorittmeyer.it alla voce "Comunicazioni" o all'Albo istituzionale. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m..

9. TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;



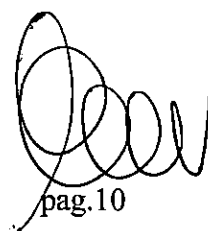
pag. 9

- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

10. GRADUATORIA DI MERITO.



pag.10

Espletate le prove, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati idonei con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle prove, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet dell'Istituto alla voce "Comunicazioni - Bandi e Gare".

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

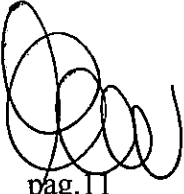
La graduatoria resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di pari qualifica e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previa ricerca di interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

11. TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE.

Il termine ultimo per la conclusione della selezione è alla scadenza dei 6 mesi dalla data dell'ultima delle prove previste.

12. NORME FINALI ED INFORMAZIONI.



pag. 11

L'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Istituto della capacità lavorativa e della totale idoneità alla mansione specifica da svolgere a all'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m..

La persona con disabilità che intende partecipare alla selezione, ai sensi dell'art.20, comma 2 della L.104/1992 e s.m., deve dichiarare nell'apposito allegato A la necessità di tempi aggiuntivi, ovvero di strumenti di ausilio necessari per lo svolgimento della prova scritta, prevista da apposita certificazione medica che dovrà essere presentata su richiesta dell'amministrazione.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

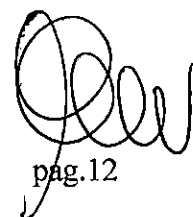
Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato l'Ufficio Personale dell'Ente all'e-mail rittmeyer@istitutorittmeyer.it o all'indirizzo di posta certificata:

istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 e s.m. e Regolamento UE 279/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 279/2016, i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro. Il trattamento dei predetti dati avverrà mediante strumenti cartacei ed informatici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



pag.12

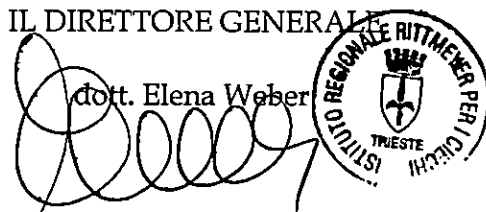
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato, tra cui il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni diritti complementari come il diritto di ottenere l'aggiornamento o la rettifica, nonché la cancellazione dei dati erronei o trattati in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Trieste, 10/07/2018

IL DIRETTORE GENERALE

dot. Elena Weber



PUBBLICATO IN DATA: 10.07.2018

SCADENZA IN DATA: 09.08.2018

Responsabile dell'Istruttoria: dott. Costanza Tersar

ALLEGATO A: Schema di domanda di ammissione alla selezione da redigersi in carta semplice

All'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi
Viale Miramare n. 119
34136 TRIESTE

OGGETTO: SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PREVENTIVA PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE - DA ADIBIRE ALLE MANSIONI PROPRIE DI COLLABORATORE CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL "FUNZIONI LOCALI", PER LE NECESSITÀ DELL'ISTITUTO.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (prov. ____), il _____, residente nel Comune di _____ (prov. ____), C.A.P. _____, in via _____ n. _____, C.F. _____, tel.n. _____, indirizzo di posta elettronica: _____

Indirizzo Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria preventiva per il reclutamento di personale a tempo determinato - a tempo pieno e a tempo parziale - da adibire alle mansioni proprie di Collaboratore Contabile, categoria C, posizione economica C1, del CCNL "Funzioni Locali", per le necessità dell'Istituto.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e s.m. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m., sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

1) di essere cittadino_italian_;

ovvero

per i cittadini U.E.:

di essere cittadino_ del seguente Stato dell'Unione Europea:

di godere dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza e di provenienza;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



di essere iscritt_ nelle liste elettorali del proprio Paese;

di non essere iscritt_ nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi: _____;

2) di essere in regola con gli obblighi di leva (per coloro che sono soggetti a tale obbligo), trovandosi nella seguente posizione: _____;

3) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere decadut_ da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non aver a proprio carico sentenze di interdizione dai pubblici uffici;

4) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego da ricoprire;

5) di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero

di aver subito le seguenti condanne penali:

_____;

di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso: _____

Conseguito presso _____

Indirizzo _____

Numero di telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____

in data _____ con votazione _____;

7) di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio in qualità di dipendente delle seguenti pubbliche amministrazioni (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.) con mansioni equivalenti a quelle indicate nel bando:

- dal _____ al _____ presso _____
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)

Indirizzo _____

(via, Comune, Provincia)

Numero di telefono _____ Fax _____

Indirizzo di posta elettronica _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____;

- dal _____ al _____ presso _____
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)
Indirizzo _____
(via, Comune, Provincia)
Numero di telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____;

8) di prestare/aver prestato i seguenti periodi di servizio in qualità di dipendente di enti privati con mansioni equivalenti a quelle indicate nel bando:

- dal _____ al _____ presso _____
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)
Indirizzo _____
(via, Comune, Provincia)
Numero di telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____;

- dal _____ al _____ presso _____
(giorno, mese, anno) (giorno, mese, anno) (denominazione completa)
Indirizzo _____
(via, Comune, Provincia)
Numero di telefono _____ Fax _____
Indirizzo di posta elettronica _____
qualifica _____ causa di risoluzione _____;

9) di possedere i seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.) _____

_____;

di non possedere titoli di riserva, preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.;

10) di rientrare nelle categorie individuate dall'art. 1 della L. 12 marzo 1999, n. 68 e di richiedere conseguentemente di poter usufruire delle seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104 e

s.m.

- 11) di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso disciplinate;
- 12) di essere disponibile all'assunzione a tempo parziale;
- 13) di essere disponibile all'assunzione con contratti di breve durata (inferiore al mese);
- 14) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m. e del Regolamento UE 679/2016;
- 15) di accettare di essere contattato a mezzo posta elettronica ai fini dell'eventuale assunzione;
- 16) di voler sostenere alla prova orale il colloquio nella seguente lingua straniera:
- o inglese
 - o francese
 - o tedesco.

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di identità valido;
- ricevuta del rimborso spese di Euro 10,00.

Data _____

Firma

